



**T.C.**  
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**  
**IP Telefon**  
**İş Akış Şeması**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon Çıktı
<p style="text-align: center;"><b>IP Telefon Arıza Talebinin Alınması</b></p>	Daire Başkanı / Şube Müdürü	İç yazı ile gelen talep incelenir.	EBYS
<p style="text-align: center;"><b>IP Telefon çalışıyor mu?</b></p>	Teknik Personel	Uzaktan isim ve numara değişikliği yapılır.	
<p style="text-align: center;"><b>Problem çözümü için ilgili birime yerinde destek verilir.</b></p>	Teknik Personel	Switch ile son kullanıcı cihaz arasındaki kablo test edilir. Kablo sağlamsa; Cihaz IP si kontrol edilir. İp almamışsa; Gerekli ayarlar yapıp cihazın IP alması sağlanır.	
<p style="text-align: center;"><b>IP Telefon İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b></p>	Daire Başkanı / Şube Müdürü	Yapılan tüm işlemler rapor halinde ilgili birime iç yazı ile bildirilir.	EBYS